

**Autisme en Ile de France
recrute**

un comptable (H/F) pour le pôle administratif et financier à Paris 15^{ème} (75)

Non Cadre / CDI / Temps plein

Sous la responsabilité du Directeur général, en lien avec la responsable administrative et financière, vous serez intégré(e) à l'équipe du siège au service de plusieurs établissements d'Autisme en Ile-de-France. Vous aurez en charge pour plusieurs établissements **notamment les missions suivantes :**

- Réaliser les comptes administratifs, les budgets prévisionnels selon les modèles et instructions données
- Enregistrer comptablement dans les différents journaux, les opérations comptables de plusieurs établissements
- Procéder à la réalisation de la situation intermédiaire des comptes
- Réaliser les tableaux de bord, suivre le budget de trésorerie, analyser les flux.
- Gérer la trésorerie et les opérations bancaires quotidiennes
- Recueillir les éléments variables de payés et établir les bulletins de salaire et transmettre les éléments au service concerné
- Assurer le suivi administratif des salariés : congés, arrêts maladie, accidents de travail, visites médicales, mutuelle et prévoyance
- Remplir les déclarations mensuelles, annuelles à l'Urssaf, Pôle Emploi, aux organismes de retraite et de prévoyance, aux services fiscaux et la CPAM
- Traiter les factures, les encours, les relances et les litiges avec les clients ou les fournisseurs

Qualités requises :

- Bon relationnel, autonomie et sens du service
- Maîtrise de l'outil informatique (idéalement EIG/CEGI, Word, Excel)
- Connaissance de la M22 idéalement

Conditions de recrutement :

- Titulaire d'un diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG)
- Convention collective du 15 mars 1966 avec reprise d'ancienneté
- Avantages comité d'entreprise et action logement
- Mutuelle obligatoire sauf cas de dispense

Lieu de Travail :

- Paris 15^{ème} (également Paris 3^{ème}, Cachan)

Poste à pourvoir immédiatement

Contact : Adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) sur www.autisme-en-idf.org rubrique recrutement rubrique : Contact/recrutement