

**un comptable unique (H/F) pour le siège social à Paris 15<sup>ème</sup> (75)**

Non Cadre / CDI / Temps plein

Sous la responsabilité du Directeur général, en lien avec la Directrice administrative et financière et la Directrice des ressources humaines, vous serez intégré(e) à l'équipe du siège au service de plusieurs établissements d'Autisme en Ile-de-France. Vous aurez en charge pour plusieurs établissements **notamment les missions suivantes :**

- Réaliser les comptes administratifs, les budgets prévisionnels selon les modèles et instructions données
- Enregistrer comptablement dans les différents journaux, les opérations comptables de plusieurs établissements
- Procéder à la réalisation de la situation intermédiaire des comptes
- Réaliser les tableaux de bord, suivre le budget de trésorerie, analyser les flux.
- Gérer la trésorerie et les opérations bancaires quotidiennes
- Recueillir les éléments variables de payés et établir les bulletins de salaire et transmettre les éléments au service concerné
- Assurer le suivi administratif des salariés : congés, arrêts maladie, accidents de travail, visites médicales, mutuelle et prévoyance
- Remplir les déclarations mensuelles, annuelles à l'Urssaf, Pôle Emploi, aux organismes de retraite et de prévoyance, aux services fiscaux et la CPAM
- Traiter les factures, les encours, les relances et les litiges avec les clients ou les fournisseurs

**Qualités requises :**

- Bon relationnel, autonomie et sens du service
- Maîtrise de l'outil informatique (idéalement EIG/CEGI, Word, Excel)
- Connaissance de la M22 idéalement

**Conditions de recrutement :**

- Titulaire d'un diplôme supérieur de comptabilité et de gestion (DSCG)
- Convention collective du 15 mars 1966 avec reprise ancienneté
- Mutuelle obligatoire (sauf cas de dispense) et prévoyance avec des coûts inférieurs et des garanties supérieures à la convention collective du 15 mars 1966
- Avantages comité social et économique et action logement

**Lieu de Travail :**

- Métro : ligne 12 – Convention
- Bus : 39 – 62 - 80

**Poste à pourvoir immédiatement**

**Contact :** Adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) sur [www.autisme-en-idf.org](http://www.autisme-en-idf.org)

rubrique : Contact /objet : AeIDF Recrutement