

Autisme en Ile de France recrute
un assistant de gestion (H/F) du CAJM, FAM Hors les murs Simone Veil et FH diffus à Paris (15^{ème})
23 adultes autistes ou TSA de 20 à 60 ans
Cadre / CDI / Temps plein

Pour accompagner l'extension du FAM Simone Veil, sous la responsabilité du Directeur d'établissement, vous serez intégré(e) à l'équipe pluridisciplinaire. Vous aurez en charge **notamment les missions suivantes :**

- Assurer l'accueil physique et téléphonique de l'établissement
- Tâches de secrétariat
- Gestion des dossiers du personnel : de l'embauche, mise en place et suivi de la médecine du travail, la mutuelle et de la prévoyance selon les procédures en vigueur
- Réalisation des projets de promesse d'embauche et des contrats de travail
- Saisir les éléments variables de paie et réaliser la paye
- Ecritures comptables liées à la facturation
- Réaliser les comptes administratifs, les budgets prévisionnels selon les modèles et instructions données
- Enregistrer comptablement dans les différents journaux, les opérations comptables de plusieurs établissements
- Procéder à la réalisation de la situation intermédiaire des comptes
- Réaliser les tableaux de bord, suivre le budget de trésorerie, analyser les flux
- Gérer la trésorerie et les opérations bancaires quotidiennes
- Recueillir les éléments variables de payés et établir les bulletins de salaire et transmettre les éléments au service concerné
- Assurer le suivi administratif des salariés : congés, arrêts maladie, accidents de travail, visites médicales, mutuelle et prévoyance
- Remplir les déclarations mensuelles, annuelles à l'Urssaf, Pôle Emploi, aux organismes de retraite et de prévoyance, aux services fiscaux et la CPAM
- Traiter les factures, les encours, les relances et les litiges avec les clients ou les fournisseurs

Qualités requises :

- Bon relationnel, grande polyvalence, sens du service
- Maîtrise de l'outil informatique (idéalement EIG, Word, Excel)

Conditions de recrutement :

- Licence professionnelle droit et gestion associative
- Convention collective du 15 mars 1966 avec reprise d'ancienneté
- Mutuelle obligatoire (sauf cas de dispense) et prévoyance avec des coûts inférieurs et des garanties supérieures à la convention collective du 15 mars 1966
- Avantages comité social et économique et action logement

Lieu de Travail :

Métro : ligne 12 – Convention
Bus : 39 – 62 – 80
Tramway : Brancion

Poste à pourvoir février 2020

Adresser votre candidature (lettre de motivation + CV) sur www.autisme-en-idf.org, Onglet « Contact », Objet « AeIDF recrutement »